

安顺公路建设养护有限公司
办公设备租赁服务采购项目

询价采购文件

询价人： 安顺公路建设养护有限公司

日 期： 2026年7月29日



安顺公路建设养护有限公司

办公设备租赁服务采购项目询价函

1、询价项目

询价项目为：安顺公路建设养护有限公司办公设备租赁服务采购项目公开询价

2、项目概况

2.1 项目业主：安顺公路建设养护有限公司

2.2 送达地点：安顺公路建设养护有限公司，

2.3 结算方式：签订合同后一月内支付租金，租金按年支付，先付后用。

3、申请人资格要求

3.1 报价人必须是已在中国境内依法登记注册的供应商，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力；

3.2 具有独立承担民事责任的能力；

3.3 具有良好的商业信誉；

3.4 具有本项目供应能力；

3.5 本次询价不接受联合体报价。

4、响应文件递交

4.1 响应文件递交截止时间：2026年8月1日12时00分，
交地址：安顺公路建设养护有限公司。

4.2 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，询价人不予受理。

5、联系方式

询价人：安顺公路建设养护有限公司

地 址：安顺市经济技术开发区普定路42号

联系人：孟子砚

电 话：15599102097

安顺公路建设养护有限公司

2026年7月29日



安顺公路建设养护有限公司办公设备租赁服务采购项目举报渠道告知函

2026年7月29日

为维护公平、公正的商业环境，保护双方共同利益，敬请各单位在与各单位或部门业务交往工作中，将我方人员明示或暗示要求宴请、接待，或索取礼金、礼品、礼券、或其他利益，或故意刁难、显失公平现象，向贵州省公路建设养护集团有限公司纪检部门进行投诉。

通信地址：贵州省安顺市经济技术开发区普定路42号

邮政编码：561000

联系电话：0851-33223209

我们承诺：对所有举报信息及时调查处理，对举报来源严格保守秘密，对举报单位或个人因举报所可能遭受的利益损害采取特别措施予以保护。

安顺公路建设养护有限公司
2026年7月29日



第一章 响应单位须知

序号	名称	编列内容
1	询价人	名 称: <u>安顺公路建设养护有限公司</u> 联系人: <u>孟子砚</u> 电 话: <u>15599102097</u> 地 址: <u>贵州省安顺市经济技术开发区普定路42号</u>
2	项目名称	办公设备租赁服务
3	项目预算报价限定	182400元(含税、运费、配套耗材、配件、安装费落地价格)截止响应文件递交时间时点报价
4	响应单位资质要求	4.1 报价人必须是已在中国境内依法登记注册的供应商,并且其所持有的由工商行政部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限,或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力; 4.2具有独立承担民事责任的能力 4.3具有良好的商业信誉; 4.4具有本项目供应能力; 4.5本次谈判不接受联合体申请。
5	询价文件的澄清	5.1 响应单位应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向询价人提出,以便补齐。如有疑问,应在申请截止时间3天前以书面形式提出澄清申请,要求询价人对询价文件予以澄清。 5.2 询价文件的澄清将在申请截止时间3天前以书面形式通知所有响应单位。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足3天,投标截止时间应相应延长。 5.3 响应单位在收到澄清通知后,应在24小时内以书面形式告知询价人,确认已收到该澄清通知。
6	询价文件的修改	6.1 在响应文件递交截止时间3天前,询价人可以书面形式修改询价文件,并通知所有已领取询价文件的单位。如果修改询价文件的时间距投标截止时间不足3天,相应延长投标截止时间。 6.2 响应单位收到修改通知后,应在24小时内以书面形式告知询价人,确认已收到该修改通知。

7	响应文件的修改	7.1 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要澄清、说明或者更正； 7.2 补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
8	响应文的编制件	8.1 响应文件应按照后附“响应文件”格式进行编写，如有必要可增加附页，作为响应文件的组成部分。 8.2 响应文件应采用不褪色的材料书写或打印。在询价文件规定的位置签字并加盖单位公章。 8.3 响应文件份数<u>2</u>份，其中正本<u>1</u>份，副本<u>1</u>份。副本可用正本复印，当副本和正本不一致时，以正本为准。
9	响应文件的密封	9.1 响应单位文件应密封好并在封口处加盖单位公章。 9.2 未按本章要求密封和加盖公章的，询价人不予受理。
10	响应文件的递交时间	10.1 递交响应文件时间：<u>2026年8月1日12时00分止</u>。 10.2 响应文件递交地点：<u>安顺公路建设养护有限公司</u>。 10.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，询价人不予受理。
11	比选时间和地点	11.1 比选时间：<u>2026年8月1日14时00分</u> 11.2 比选地点：<u>安顺公路建设养护有限公司四楼会议室</u>。
12	询价小组组建	12.1 评审小组由单位相关人员<u>5</u>人组成； 12.2 评审小组有下列情形之一的，应当回避： (1) 询价人与响应申请人是近亲属的； (2) 与响应申请人有经济利益关系，可能影响比选公正评审的； (3) 其他法律禁止的情形；
13	评审原则	评审活动遵循公平、公正、择优的原则。
14	评审方法	根据价格、质量、售后服务符合性最低价评价法。
15	比选结果通知	在本章规定的比选有效期内，询价人将比选结果通知全部申请人并进行公示，同时向中标单位发送中标通知书。
16	比选结果公示	比选结果对外公示，为期3天。
17	签订合同	17.1 中标人应在接到成交通知书30日内与询价人签订合同。

		17.2 中标人应按照询价文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与询价人签订合同。中标人不得再与询价人签订背离合同实质性内容的签订合同其它协议或声明。 17.3 中标人一旦成交，未经询价人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，比选人有权决定按照中标人成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。
18	重新比选	有下列情形之一的，询价人将重新招标： (1) 比选截止时间止，申请人少于3个的； (2) 经评审人员评审后否决所有申请人的； (3) 中标候选人均未与询价人签订合同的； (4) 法律规定的其他情形；
19	询价文件组成	1. 询价函 2. 举报渠道通告 3. 响应单位须知 4. 响应文件
20	询价人的纪律要求	询价人不得泄露询价活动中应当保密的情况和资料，不得与比选申请人串通损害国家利益、社会公共利益或其他人合法权益。
21	申请人的纪律要求	申请人不得相互串通参加比选或与比选人串通参加比选，不得向比选人或者评审小组行贿谋取中标，不得以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假骗取中标；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。
22	投诉	为维护公平、公正的商业环境，保护双方共同利益，敬请各单位在与各单位或部门业务交往工作中，将我方人员明示或暗示要求宴请、接待，或索取礼金、礼品、礼券、或其他利益，或故意刁难、显失公平现象，向安顺公路建设养护有限公司纪检部门进行投诉。

第二章 内容及技术要求

一、清单：

项目：办公设备租赁服务采购项目

序号	采购项目	单位	数量 (月)	暂估 单价	暂估 总价	备注
1	办公打印机	台/元/月	24	3800	91200	含税、运费、配套耗材、配件、安装费落地价格
2	办公打印机	台/元/月	24	3800	91200	含税、运费、配套耗材、配件、安装费落地价格

备注：

1. 出租方保证所提供租赁设备为九五新以上正规设备，无维修、无故障、无翻新、无产权纠纷，设备各项功能完好，可正常投入办公使用。配套包含电源线、数据线、原装硒鼓、墨盒等基础配件，具体以双方现场验收清单为准。
2. 所提供租赁设备，满足多元化办公需求；打印速度不低于 45 张/分钟，黑白、彩色打印同速；扫描速度不低于 73 张/分钟，黑白、彩色扫描同速，
3. 若设备存在质量问题、功能故障或与合同约定不符，甲方需在 3 个工作日内无条件更换合格设备，由此产生的运费、人工费由甲方承担。
4. 租赁期间、耗材由承租方负责，打印机的维修维护由出租方负责。若设备因老化、技术落后等原因无法满足办公需求，经双方协商，出租方应予以更换或升级。

二、商务要求:

(一) 交货地点: 安顺公路建设养护有限公司。

(二) 付款方式: 签订合同后一月内支付租金, 租金按
年支付, 先付后用。

验收结算方式: 最终结算价=中标单价*实际采购数量, 由双方按国家标准进行验收。根据每次实际付款金额开具合法增值税专用发票实销实结, 如有不合法票据, 一切法律后果均由卖方承担。

附件：询价采购响应文件格式

**安顺公路建设养护有限公司
办公设备租赁服务采购项目**

**询价采购响应
文件**

报价人：（盖章）

法定代表人：

或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

一、报价函

致：安顺公路建设养护有限公司：

编号为****的询价书收悉，我单位认真阅知、理解并全面

序号	产品名称	单位	数量 (月)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	办公打印机	台/元/月	24			含税、运费、 配套耗材、配 件、安装费落 地价格
1	办公打印机	台/元/月	24			含税、运费、 配套耗材、配 件、安装费落 地价格
合计						

接受询价书的各项要求，报价如下：

如贵单位接受我单位报价，本响应文件及贵单位询价书将共同构成对我单位的约束，我单位将全面履行责任。

我单位理解贵单位不一定接受我单位报价，也无须向我单位解释不接受的原因。

报价单位：（签章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系_____（报价单位）的法定
代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

报价人： （盖章）

日 期： 年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（报价人名称）
的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为我
方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改“_____”报价文件、签
订合同和处理有关事宜等，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

报 价 人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字或盖章）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字）
身份证号码：	

年 月 日

四、资格审查资料

报价人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法人代表	姓名		职称		电话	
成立时间						
企业资质等级	若无则留空					
营业执照号						
注册资金						
经营范围备注						

备注：本表后应附已年检营业执照副本、相关资质证书副本等复印件。